

Verwaltungskraft (m/w/d)

in Teilzeit (31 Std./Woche)



Das Haus Elisabeth ist unser modernes Wohn- und Pflegezentrum und steht für seine Menschlichkeit. Gelegen in zentraler Lage in Herford Nähe des Bahnhofs. Unser hochqualifiziertes Team arbeitet im Bereich der Kurzzeit- und Dauerpflege. Wir betreuen Menschen aller Pflegegrade und Altersstufen. Die Zusammenarbeit mit den Angehörigen und eine individuelle Pflege und Begleitung liegt uns besonders am Herzen. Für den Empfang in der Verwaltung des Haus Elisabeths suchen wir Sie! Eine neue Kollegin bzw. einen neuen Kollegen, die/der uns mit Freude in unserer täglichen Arbeit **ab 1. Oktober 2024** unterstützt.

Ihr Aufgabenbereich

- Unterstützung der Führungskräfte in deren Verwaltungstätigkeiten
- Kassenführung (Haus- und Bewohnergeldkasse)
- Sicherstellung des Schriftverkehrs für die Einrichtung, insbesondere mit der Hauptverwaltung
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost sowie des zentralen E-Mail-Postfaches
- Digitalisierung und Archivierung der bewohnerbezogenen Dokumentation
- Besetzung der Telefonzentrale
- Mitwirkung bei der Verwaltung der Bewohnerdaten und Personaldaten
- Sorgfältiger Umgang mit Arbeitsmitteln
- Wirtschaftliche Verwendung der Verbrauchsmaterialien
- Erfassen der Bewohnerdaten, Anlegen und Führen der Bewohnerakte
- Erstellung der Heimverträge
- Pflege der Übersicht der freien Plätze in den Wohn- und Pflegezentren

Folgende Voraussetzungen sollten Sie mitbringen

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Berufserfahrung

Toll wäre, wenn Sie jetzt noch zuverlässig, eigenverantwortlich und teamfähig sind.

Das bieten wir Ihnen

- 30 Tage Urlaub, eine tarifliche Vergütung nach dem BAT-KF, zusätzliche Altersversorgung (KZVK), Kinderzulage
- Hervorragende Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- Mitarbeiterangebote in über 1.500 Onlineshops namhafter Anbieter
- Eine kooperative, vertrauensvolle Zusammenarbeit mit guter Arbeitsatmosphäre

Möchten Sie Teil unseres dynamischen Teams werden? Prima! Wir freuen uns auf Ihren Anruf, Ihre E-Mail oder Ihre Nachricht über unsere Online-Kurzbewerbung.

Ihr direkter Kontakt bei Rückfragen:

Monika Kolbe (Einrichtungsleitung), Tel.: 05221-9149-41
karriere@diakoniestiftung-herford.de



Evangelische Diakoniestiftung Herford
Bünder Str. 15, 32051 Herford, Tel. 0 52 21 - 91 49 - 0
www.diakoniestiftung-herford.de

